



Slagelse MTB Forretningsorden 2025.

Bestyrelsen skal have en forretningsorden i henhold til foreningsreglerne. Forretningsordenen revideres efter hver generalforsamling.

Vi holder bestyrelsesmøde ca. 10 gange om året, dvs. ca. 1 x pr mdr. uden for sommermånederne. Vi aftaler fra gang til gang dato, tid og sted.

Suppleanten: Suppleanten deltager så vidt muligt i alle bestyrelsesmøder. Suppleanten har i flg. klubbens vedtægter ikke stemmeret.

Ordstyrer: Vi skiftes til ordstyrerrollen.

Dagsorden: Alle bestyrelsesmedlemmer kan komme med forslag til dagsordenen ud over de faste punkter. Forslag skal være formand i hænde senest en uge før mødet. De faste punkter er: *Godkendelse af dagsorden, valg af ordstyrer, fastsættelse af næste møde, formandens punkt, kassererens punkt, sporlaugets punkt og punktet evt. til sidst.* Man kan ikke beslutte noget under punktet evt., men man kan altid drøfte det.

Formand udsender mødedagsordenen til bestyrelsesmedlemmerne 1 uge før mødet.

Referatet skrives af referenten, som vælges på bestyrelsesmødet. Referatet er et beslutningsreferat.

Referatet skal godkendes af bestyrelsesmedlemmerne, inden det bliver offentliggjort. Bestyrelsesmedlemmerne godkender det digitalt pr mail for at undgå, at det tager for lang tid og derved bliver uinteressant og forældet.

Vi gør som følger: Referenten sender det ud til bestyrelsesmedlemmerne på mail hurtigst muligt, dvs. inden for 1 uge. Medlemmerne har nu ca. 3 dage til at kommentere eller godkende. Referenten skriver derefter referatet rent med evt. rettelser.

Godkendte referater skal slås op: Referatet slås op på hjemmesiden under info/referater. Vi tilstræber, at referatet er offentliggjort inden for ca. 2 uger efter mødet.

Slagelse MTB, bestyrelsen februar 2025 .