



## Slagelse MTB Forretningsorden 2025.

Bestyrelsen skal have en forretningsorden i henhold til foreningsreglerne. Forretningsordenen revideres efter hver generalforsamling.

**Vi holder bestyrelsesmøde** ca. 10 gange om året, dvs. ca. 1 x pr mdr. uden for sommermånederne. Vi aftaler fra gang til gang dato, tid og sted.

**Suppleanten:** Suppleanten deltager så vidt muligt i alle bestyrelsesmøder. Suppleanten har i flg. klubbens vedtægter ikke stemmeret.

**Ordstyrer:** Vi skiftes til ordstyrerrollen.

**Dagsorden:** Alle bestyrelsesmedlemmer kan komme med forslag til dagsordenen ud over de faste punkter. Forslag skal være formand i hænde senest en uge før mødet. De faste punkter er: *Godkendelse af dagsorden, valg af ordstyrer, fastsættelse af næste møde, formandens punkt, kassererens punkt, sporlaugets punkt og punktet evt.* til sidst. Man kan ikke beslutte noget under punktet *evt.*, men man kan altid drøfte det.

Formand udsender mødedagsordenen til bestyrelsesmedlemmerne 1 uge før mødet.

**Referatet skrives af referenten, som vælges på bestyrelsesmødet.** Referatet er et beslutningsreferat.

**Referatet skal godkendes** af bestyrelsesmedlemmerne, inden det bliver offentliggjort. Bestyrelsesmedlemmerne godkender det digitalt pr mail for at undgå, at det tager for lang tid og derved bliver uinteressant og forældet.

Vi gør som følger: Referenten sender det ud til bestyrelsesmedlemmerne på mail hurtigst muligt, dvs. inden for 1 uge. Medlemmerne har nu ca. 3 dage til at kommentere eller godkende. Referenten skriver derefter referatet rent med evt. rettelser.

**Godkendte referater skal slås op:** Referatet slås op på hjemmesiden under info/referater. Vi tilstræber, at referatet er offentliggjort inden for ca. 2 uger efter mødet.